

سياسة طلب أو قبول المال أو الهدايا أو الخدمات أو الترفيه

صادرة عن: إدارة الامتثال
تنطبق على: جميع موظفي MIS وموظفي Moody's
Shared Services ذوي الصلة الذين يدعمون عملية
تصنيف MIS
النطاق: العاملين في التصنيف الائتماني
تاريخ السريان: 19 مارس/أذار 2018

هذه الوثيقة ترجمة لوثيقة أصلية باللغة الإنجليزية، وهي خدمة للأطراف المعنية. وإذا كان أي نص في هذه الترجمة غير متسق مع نص الوثيقة الأصلية باللغة الإنجليزية فإنه يعتد بنص الوثيقة الأصلية باللغة الإنجليزية.

السياسة

يحظر على العاملين في التصنيف الائتماني طلب أو قبول أي أموال أو هدايا أو خدمات أو خدمات ترفيهية (ويشار إليها فيما يلي بمصطلح "الهدايا") من أي كيان حاصل على تصنيف أو أي راع لأي كيان حاصل على تصنيف أو وكلائه. ملاحظة، يمتد هذا المنع من قبول العاملين في التصنيف الائتماني للهدايا ليشمل جميع الكيانات الحاصلة على تصنيف ووكلائها، بغض النظر عما إذا كان الكيان الحاصل على تصنيف ضمن نطاق المسؤولية التحليلية للعاملين في التصنيف الائتماني أم لا. على سبيل المثال، يحظر على العاملين في التصنيف الائتماني في مجموعة التمويل المُهيكل ("SFC") طلب أو قبول أي هدايا من الكيان الحاصل على تصنيف الذي يتم تصنيفه من خلال أي مجموعة تصنيف، وليس فقط مجموعة التمويل المُهيكل.

لا تنطبق قيود هذه السياسة على العروض الترويجية أو العناصر التي يوفرها الكيان الحاصل على تصنيف أو وكلاؤه للجمهور العام كجزء من برامج التسويق، وغير المرتبطة بأنشطة التصنيف التي تتولاها MIS أو بالعمل مع MIS.

ولا يجوز لموظفي التصنيف الائتماني أن يقبلوا سوى المصروفات النقدية البسيطة التي تُقدم في سياق التفاعل التجاري، مثل الوجبات الخفيفة والأقلام والورق، والتي لا تزيد قيمتها عن 25 دولاراً أمريكياً (أو ما يعادله بالعملة المحلية) للشخص الواحد، لكل تفاعل تجاري في اليوم الواحد. على سبيل المثال، يمكن للعاملين في التصنيف الائتماني الاستمرار في قبول حسن الضيافة البسيط، مثل قهوة الصباح والمعجنات، أو بوفيه السندويشات أو وجبات الغداء المعلبة، عند عقد الاجتماعات في مكتب الكيان الحاصل على تصنيف أو وكلائه. وعلى الرغم من ذلك، لا يعني هذا الحد أنه مخصص للاجتماعات طوال اليوم، حيث يلزم إجراء بعض الترتيبات للسماح للعاملين في التصنيف الائتماني بتقليل ما يقبلونه من الكيان الحاصل على تصنيف أو من وكلائه. يمكن أن تشمل الترتيبات البديلة أن يأخذ العاملين في التصنيف الائتماني استراحة من الاجتماع والخروج لتناول الغداء بدون موظفي الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله، أو الانضمام إلى موظفي الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله مع سداد نسبتهم ي قيمة الوجبة أو سداد قيمة الوجبة بالكامل. يجب أن يرجع العاملين في التصنيف الائتماني، حسب الضرورة، إلى المديرين لإرشادهم.

www.moodys.com ما لم يذكر خلاف ذلك هنا، لا يجوز أن يقبل العاملين في التصنيف الائتماني تعويضات من أي طرف ثالث مقابل الانتقالات، أو الإقامة، أو المصروفات العرضية المتعلقة بحضور مؤتمر أو فعالية برعاية الكيان الحاصل على تصنيف بشكل كلي أو جزئي، بما في ذلك عند قيام العاملين في التصنيف الائتماني بالحديث أو تقديم العروض في المؤتمر أو الفعالية.¹ ولا ينطبق هذا الحظر على رسوم تسجيل المؤتمرات أو الأحداث التي يمكن التنازل عنها للمتحدثين ومقدمي العروض.

وعلى الرغم من المنع الوارد فيما سبق، يمكن للعاملين في التصنيف الائتماني قبول تعويضات عن المصروفات التي يتكبدونها عند التحدث أو تقديم العروض في المؤتمرات أو الفعاليات التي ترعاها جمعيات الصناعة أو الكيانات الأخرى غير الحاصلة على تصنيف، شريطة ألا يكون الكيان الحاصل على تصنيف هو الذي يسدد تكلفتها.

ويحظر أيضًا على الأشخاص وثيقي الصلة طلب أو قبول الهدايا من أي كيان حاصل على تصنيف أو من وكلائه، إذا: (1) كان التعامل مع الكيان الحاصل على تصنيف أو الوكيل متصلاً بشكل مباشر أو غير مباشر بأنشطة التصنيف بمؤسسة MIS؛ و(2) كان يمكن أن يتسبب أو يعتبر السبب في حدوث تضارب مصالح. ما لم تكن هذه الهدايا سخية أو مسرفة للغاية بحيث ينشأ عنها تضارب أو تبدو كتضارب في المصالح بين MIS والكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله، يمكن للأشخاص وثيقي الصلة طلب أو قبول الهدايا من أي كيان حاصل على تصنيف أو وكيله إذا:

1. كانت معتمدة على وظيفة الشخص وثيق الصلة،
2. كانت غير مرتبطة بما يلي:

أ. أنشطة التصنيف الائتماني لمؤسسة MIS،
ب. علاقات العمل لمؤسسة MIS،

ج. تعامل الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله مع العاملين في التصنيف

3. عناصر التسويق العامة من الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله، بما في ذلك عند رعاية الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله لفعالية رياضية أو ثقافية أو خيرية يقدمها الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله عادةً لمجموعة كبيرة من الأشخاص تضم، من قبيل الصدفة، الشخص وثيق الصلة. يجب أن يبلغ جميع العاملين في التصنيف الائتماني الأشخاص وثيقي الصلة بهذا المنع.

لا يلتزم العاملين في التصنيف الائتماني بسؤال الأشخاص وثيقي الصلة حول تلقيهم هدايا من الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله. في حالة معرفة العاملين في التصنيف الائتماني باستلام الشخص وثيق الصلة للهدية (باستثناء العناصر الواردة سابقاً في النقاط من 1 إلى 3) أو طلبه أو موافقته عليها من الكيان الحاصل على تصنيف أو وكيله، يجب عليه إبلاغ المدير وإدارة الامتثال على الفور بالهدية.

إذا أخطأ العاملين في التصنيف الائتماني بقبول الهدية أو طلبها، يجب عليه على الفور تقديم المعلومات التالية إلى المدير وإدارة الامتثال: وقت استلام الهدية، والقيمة التقديرية لها والشخص الذي أرسل الهدية. وتحدد إدارة الامتثال، بالتشاور مع الإدارات الأخرى حسب الضرورة، الإجراء المناسب اللازم اتخاذه. يضر انتهاك هذه السياسة بقدرة MIS على إصدار أو الاحتفاظ بالتصنيفات التي شارك بها العاملين في التصنيف الائتماني.

تعريف المصطلحات

الوكيل

أي طرف يعمل نيابةً عن الكيان الحاصل على تصنيف أو يعمل نيابةً عن وكيل الكيان الحاصل على تصنيف.

المحلل

المحلل هو أي موظف بمؤسسة MIS يُعيّن في فريق تصنيف بمسمى وظيفي محلل مشارك أو أعلى، وتكون وظيفته: (أ) تعيين أو مراقبة التصنيفات، والنظرة المستقبلية للتصنيف أو مراجعة التصنيف إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، أو (ب) المساعدة في صياغة المواد أو وضع نماذج محددة الصفقات يتم النظر فيها للجان التصنيف، أو (ج) الإشراف على موظفي MIS الواردين في هذا التعريف. تعريف "المحلل" يستثني أي موظف من موظفي MIS يتم تعيينه ضمن فريق من فرق التصنيفات بحيث: (1) لا يشارك في عملية التصنيف أو (2) يدعم عملية التصنيف من خلال المهام الإدارية فقط، مثل إدخال المعلومات في النظم الداخلية.

العاملين في التصنيف الائتماني

العاملين في التصنيف الائتماني هم محليي MIS، ومديري المحللين في MIS، وأي موظف آخر في MIS يقوم بدور تحليبي في التصنيف الائتماني ويشارك في وضع أو الموافقة على الإجراءات أو المنهجيات المستخدمة في تقديم خدمات التصنيف الائتماني، أو الخدمات المعاونة أو الخدمات الأخرى المسموح بها. يستثني تعريف العاملين في التصنيف الائتماني أي موظف في MIS معين في فريق التصنيف الذي: (1) لا يشارك في عملية التصنيف أو (2) يدعم عملية التصنيف من خلال المهام الإدارية فقط، مثل إدخال المعلومات في النظم الداخلية.

¹ لأغراض هذه السياسة فقط، تشمل التعويضات أيضاً السداد المباشر لأي من هذه المصروفات.

المدير هو الموظف المسؤول عن إدارة شؤون الموظفين.

موظف MIS

مصطلح موظف MIS يعني أي موظف بدوام كلي أو جزئي بمؤسسة MIS.

Moody's Investors Service, Inc. (MIS)

يشير اختصار MIS إلى Moody's Investors Service, Inc. والشركات التابعة لها التي تصدر التصنيفات ضمن اسم العلامة التجارية "Moody's Investors Service".

الشخص وثيق الصلة

يتم تعريف "الشخص وثيق الصلة" بأنه: (أ) زوج/زوجة موظف MIS أو أي شريك لموظف MIS يعتبره القانون الوطني مساوياً للزوج/الزوجة؛ (ب) الأبناء المعالون للشخص ذي الصلة وفقاً للقانون الوطني؛ (ج) الأقارب الآخرون للشخص ذي الصلة الذين يتقاسمون المنزل مع الشخص نفسه لمدة عام على الأقل بتاريخ المعاملة المعنية؛ (د) أي شخص أو إدارة أو شراكة قانونية يتم تنفيذ مهامه من خلال الشخص المعني أو الشخص المشار إليه في النقاط السابقة (أ)، (ب)، و(ج)، أو ما يتم التحكم به بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال هذا الشخص، أو ما يمثل فائدة لهذا الشخص، أو ما تتساوى مصالحه الاقتصادية مع هذا الشخص في النهاية.

الكيان (الكيانات) الحاصل على تصنيف

الكيان الحاصل على تصنيف (أو الكيانات) تعني أي كيان حاصل على تصنيف من قبل MIS أو أي كيان يقوم بإصدار أوراق مالية يتم تصنيفها من قبل MIS أو أي كيان يسعى للحصول على تصنيف ائتماني من MIS.

مجموعة التصنيف

تشير مجموعة التصنيف إلى أحد فرق التصنيف التحليلي العالمي التابعة لـ MIS ضمن التصنيفات والبحوث، على سبيل المثال، المؤسسات المالية العالمية (FIG).

حقوق الطبع والنشر لعام 2018 محفوظة لمؤسسة Moody's Analytics, Inc. · MIS, Inc. · Moody's Corporation و/أو المؤسسات المعتمدة والتابعة لها ("MOODY'S"، مجتمعون). كافة الحقوق محفوظة. التصنيفات الائتمانية الصادرة عن MOODY'S INVESTORS SERVICE, INC. ومؤسسات التصنيف الائتماني التابعة لها ("MIS") تعبر عن تقديرات MOODY'S الحالية فيما يتعلق بمخاطر الائتمان النسبية في المستقبل والتي تواجه الكيانات، أو الالتزامات الائتمانية، أو الأوراق المالية الدائنة أو شبه الدائنة، والمنشورات الصادرة عن MOODY'S التي قد تشمل التقديرات الحالية لمؤسسة MOODY'S فيما يتعلق بمخاطر الائتمان النسبية في المستقبل والتي تواجه الكيانات، أو الالتزامات الائتمانية، أو الأوراق المالية الدائنة أو شبه الدائنة. تعرف MOODY'S المخاطر الائتمانية بأنها المخاطر المتعلقة باحتمالية عدم قيام إحدى الكيانات بتلبية التزاماتها التعاقدية المالية وقت استحقاقها وأية خسارة مالية مقدرة في حالة عجزها عن السداد. لا تتعالج التصنيفات الائتمانية أية مخاطر أخرى، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: مخاطر السيولة أو مخاطر القيمة السوقية أو تقلبات الأسعار. وإن التصنيفات الائتمانية وتقديرات MOODY'S الموجودة في المنشورات الصادرة عنها لا تمثل بيانات تتعلق بالوقائع الحالية أو التاريخية. قد تتضمن منشورات MOODY'S كذلك تقديرات كمية قائمة على النماذج المتعلقة بالمخاطر الائتمانية والتقديرات أو التعليقات المرتبطة بها والتي نشرتها MOODY'S, INC. ANALYTICS, INC. وإن التصنيفات الائتمانية ومنشورات MOODY'S لا تمثل أو تقدم مشورة استثمارية أو مالية، كما أن التصنيفات الائتمانية ومنشورات MOODY'S لا تمثل توصيات ولا تقدم توصيات لشراء، أو بيع أو الاحتفاظ بأوراق مالية معينة. لا تقوم التصنيفات الائتمانية أو منشورات MOODY'S بالتعليق على مدى ملاءمة استثمار ما بالنسبة لأي مستثمر معين. تقوم MOODY'S بإصدار تصنيفاتها الائتمانية ونشر منشوراتها استناداً إلى توقع وفهم مفاده أن كل مستثمر سوف يقوم، بالقدر المناسب من العناية، بإعداد الدراسة والتقييمات الخاصة به لكل ورقة مالية تكون قيد البحث بغرض شرائها، أو الاحتفاظ بها، أو بيعها.

التصنيفات الائتمانية لمؤسسة MOODY'S ومنشوراتها غير مخصصة للاستخدام من قبل المستثمرين الأفراد وقد ينطوي الأمر على قدر من المجازفة كما قد يكون من غير المناسب بالنسبة للمستثمرين الأفراد استخدام تصنيفات MOODY'S الائتمانية أو منشوراتها عند اتخاذ القرارات الاستثمارية. في حالة الشك، ينبغي عليك الاتصال بمستشارك المالي أو غيره من المستشارين المختصين. كافة المعلومات الواردة هنا محمية بموجب القانون، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، قانون حقوق الطبع والنشر، ولا يجوز بأي حال من الأحوال نسخ أي من تلك المعلومات أو إعادة إنتاجها، أو إرسالها مرة أخرى، أو نقلها، أو نشرها، أو إعادة توزيعها أو إعادة بيعها، أو تخزينها لاستخدامها فيما بعد لأي عرض من تلك الأغراض، بشكل كلي أو جزئي، وبأي شكل أو أسلوب أو باي وسيلة على الإطلاق، من قبل أي شخص دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من MOODY'S.

إن التصنيفات الائتمانية والمنشورات الصادرة عن مؤسسة Moody's غير مخصصة للاستخدام من قبل أي شخص كأساس مرجعي حيث أن هذا المصطلح محدد لأغراض تنظيمية ولا يجب استخدامه بأية طريقة قد تؤدي إلى اعتباره كأساس مرجعي.

قامت مؤسسة MOODY'S بالحصول على كافة المعلومات الواردة هنا من مصادر تعتقد المؤسسة بأن معلوماتها تتسم بالدقة والموثوقية. نظراً لإمكانية حدوث أخطاء بشرية أو فنية علاوة على العوامل الأخرى، فإن كافة المعلومات الواردة هنا يتم تقديمها "كما هي" دون تقديم أية ضمانات من أي نوع. تتخذ MOODY'S كافة التدابير الضرورية بما يجعل المعلومات التي تستخدمها في تحديد التصنيف الائتماني بالجودة الكافية ومن مصادر ترى MOODY'S أنها تتحلى بالموثوقية، بما في ذلك، حسبما يقتضي الأمر، المصادر الخارجية المستقلة. وعلى الرغم من ذلك، لا تعتبر MOODY'S جهة تدقيق ولا يمكنها في كل حالة بصورة مستقلة التحقق أو التأكد من صحة المعلومات المستلمة في عملية التصنيف أو عند إعداد منشوراتها.

في حدود ما يسمح به القانون، تُخلى MOODY'S والمديرون، والمسؤولون، والموظفون، والوكلاء، والمندوبون، والمرخصون والموردون مسؤوليتهم القانونية تجاه أي شخص أو كيان عن أية خسائر أو تلفيات غير مباشرة، أو خاصة، أو ناتجة، أو عرضية أيًا كانت والتي تنتج عن أو تتعلق بالمعلومات الواردة هنا أو استخدام أو العجز عن استخدام أي من تلك المعلومات، حتى لو كانت MOODY'S أو أي من المديرون، أو المسؤولين، أو الموظفين، أو الوكلاء، أو المندوبين، أو المرخصين أو الموردين التابعين لها قد تم الإعجاز إليهم بصورة مسبقة بإمكانية حدوث مثل تلك الخسائر، أو التلفيات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (أ) أية خسارة للأرباح الحالية أو المستقبلية أو (ب) أية خسائر أو تلفيات تنشأ عندما تكون الأداة المالية ذات الصلة لا تمثل موضوعاً لأحد التصنيفات الائتمانية المعينة التي حددتها MOODY'S.

في حدود ما يسمح به القانون، تُخلى MOODY'S والمديرون، والمسؤولون، والموظفون، والوكلاء، والمندوبون، والمرخصون والموردون مسؤوليتهم القانونية عن أية خسائر أو تلفيات مباشرة أو تعويضية يتعرض لها أي شخص أو كيان، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر نتيجة لأي إهمال (باستثناء الاحتيل، أو سوء الإدارة المتعمد أو أي نوع آخر من العواقب التي، بهدف تجنب الشكوك، لا يمكن استئثارها بموجب القانون) من جانب، أو أي احتمال غير متوقع يقع في نطاق أو خارج نطاق سيطرة، MOODY'S أو أي من المديرون، أو المسؤولين، أو الموظفين، أو الوكلاء، أو المندوبين، أو المرخصين أو الموردين التابعين لها، والذي ينتج عن أو يتعلق بالمعلومات الواردة هنا أو استخدام أو العجز عن استخدام أي من تلك المعلومات.

لا توجد أية ضمانات، صريحة أو ضمنية، فيما يتعلق بمدى الدقة، أو الاستمرارية، أو الاكتمال، أو الصلاحية للعرض في السوق أو تماثيها مع أي عرض خاص يتعلق بأي من تلك التصنيفات أو التقديرات أو المعلومات الأخرى التي تقوم MOODY'S بتقديمها أو إعدادها بأي شكل أو أسلوب أيًا كان.

تعلم Moody's Investors Service, Inc.، وهي وكالة تصنيف ائتماني مملوكة بالكامل لمؤسسة MOODY'S (MCO)، بموجب هذه الوثيقة أن معظم مصدري الأوراق المالية الدائنة (بما في ذلك سندات الشركات والسندات المحلية، والسندات المالية، والسندات متوسطة الأجل والأوراق التجارية) والأسمم الممتازة التي تصنفها Moody's Investors Service, Inc. قد وافقوا، قبل تحديد أي تصنيف، على السداد لوكالة Moody's Investors Service, Inc. مقابل خدمات التقييم والتصنيف التي قامت بها المؤسسة رسوماً تتراوح ما بين 1,500 دولار إلى ما يقارب 2,500,000 دولار. كما تحافظ مؤسسة MOODY'S وMIS على السياسات والإجراءات لتلبية متطلبات استقلالية التصنيفات وإجراءات التصنيف الخاصة بوكالة MIS. المعلومات المتعلقة بالعلاقات المحددة التي قد تتواجد بين مديري مؤسسة Moody's والكيانات المصنفة الائتماني، وبين الكيانات الحاصلة على تصنيفات من MIS والتي أعلنت لجنة مراقبة عمليات البورصة (SEC) علانية عن حصة ملكية في MCO بنسبة تزيد عن 5%، يتم نشرها سنوياً على الموقع الإلكتروني www.moodys.com تحت عنوان "علاقات المستثمرين - الحاكمة المؤسسة - سياسة ارتباط المديرون والمساهمين."

شروط خاصة بدولة أستراليا فقط: أي إصدار في دولة أستراليا من هذه الوثيقة يخضع لترخيص الخدمات المالية الأسترالية الخاص بالشركات التابعة لمؤسسة MOODY'S Pty Limited ABN 61 003 399 657AFSL 336969. Moody's Analytics Australia Pty Ltd ABN 94 105 136 972 AFSL 383569 (حسبما يقتضي الأمر). هذه الوثيقة مخصصة فقط لكي يتم تقديمها إلى "العلاء المجتمعون" في إطار معزى القسم رقم G761 من قانون الشركات لعام 2001. بمواصلة استخدامك لهذه الوثيقة في داخل أستراليا، تكون قد أذنت لمؤسسة Moody's بأنك، أو في حالة استخدامك للوثيقة كمنسوب عن، "علاء مجتمعون"، لن تقوم أنت ولا الكيان الذي تمثله بصورة مباشرة أو غير مباشرة بنشر هذه الوثيقة أو محتوياتها إلى "علاء أفراد" في إطار معزى القسم رقم G761 من قانون الشركات لعام 2001. التصنيف الائتماني لمؤسسة Moody's عبارة عن تقدير يتعلق بالجدارة الائتمانية للالتزام الدين الخاص بالمصدر، وليس بالأسهم العادية للمصدر أو أي شكل من أشكال الأوراق المالية المتاحة للمستثمرين الأفراد. قد يكون من غير المناسب بالنسبة للمستثمرين الأفراد استخدام التصنيفات الائتمانية أو المنشورات الخاصة بمؤسسة Moody's عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستثمارات. في حالة الشك ينبغي عليك الاتصال بمستشارك المالي أو غيره من المستشارين المختصين.

شروط خاصة بدولة اليابان فقط: تعد مؤسسة Moody's باليابان (MJKK) هيئة تصنيف ائتماني مملوكة بالكامل لمجموعة Moody's Group Japan G.K. المملوكة بالكامل لمؤسسة Moody's Overseas Holdings Inc.، وهي مؤسسة مملوكة بالكامل لمؤسسة MCO. وتعد مؤسسة Moody's SF باليابان (MSFJ) هيئة تصنيف ائتماني مملوكة بالكامل لمؤسسة MJKK. ولا تعد مؤسسة MSFJ مؤسسة تصنيف إحصائي معترف بها على الصعيد الوطني (NRSRO). تعد التصنيفات الائتمانية التي تحدها MSFJ بمثابة تصنيفات ائتمانية غير معدة من قبل مؤسسة تصنيف إحصائي معترف بها على الصعيد الوطني. وإن التصنيفات الائتمانية التي لا تعدها مؤسسة تصنيف إحصائي معترف بها على الصعيد الوطني يتم تحديدها من قبل أحد الكيانات التي لا تدخل في نطاق مؤسسات التصنيف الإحصائي المعترف بها على الصعيد الوطني وبالتالي، لن يكون الالتزام المصنف مؤهلاً لأنواع معينة من المعاملة بموجب قوانين الولايات المتحدة الأمريكية. وتعد MJKK وMSFJ هيئات تصنيف ائتماني مسجلة في وكالة الخدمات المالية اليابانية وأرقام تسجيلها في بند مفوضي وكالة الخدمات المالية هي 2 و3 على التوالي. تعلن مؤسسة MJKK أو MSFJ (حسبما يقتضي الأمر) بموجب هذه الوثيقة أن معظم مُصدري الأوراق المالية الدائنة (بما في ذلك سندات الشركات والسندات المحلية، والسندات المالية، والسندات متوسطة الأجل والأوراق التجارية) والأسمم الممتازة التي تصنفها MJKK وMSFJ (حسبما يقتضي الأمر) قد وافقوا، قبل تحديد أي تصنيف، على السداد لمؤسسة MJKK وMSFJ (حسبما يقتضي الأمر) مقابل خدمات التقييم والتصنيف التي قامت بها المؤسسة رسوماً تتراوح ما بين 200,000 ين ياباني إلى ما يقارب 350,000,000 ين ياباني. كما تحافظ MJKK وMSFJ على السياسات والإجراءات لتلبية المتطلبات التنظيمية اليابانية.